



LLS.....qui si piantano querce



REGIONE SICILIA



LICEO LINGUISTICO STATALE

«*Ninni Cassarà*»

C.F. 97291730824

SEDE Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307) PAPM100009

SUCCURSALE Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187) PAPM100009

SEZIONI STACCATE: Cefalù (tel. 0921/422891) Terrasini (tel. 091/8684513)

e-mail: papm100009@istruzione.it ; papm100009@pec.istruzione.it

sito istituzionale: www.linguisticocassara.gov.it

Circolare n. 510
del 05/06/2019

Ai Signori Docenti Componenti Comitato Valutazione

Agata Albanese

Ausilia Bennici

Gabriela Bertolino

Ai Tutor dei Docenti Neoassunti

Carlo Cannella

Marilena Cavasino

Emanuele Di Nardo

Angela Drago

Ernesto Gibellina

Giuseppina Pace

Josefina Pagano

Diego Palumbo

Gianfranco Restivo

Antonio Sammartano

Ai Docenti Neo-immessi in ruolo

Giusi Benzi

Adele Carollo

Cristina Corselli

Gioacchino Di Gesù

Antonino Di Giorgio

Rosanna Di Marzo

Paola Giordano

Carmela Grillone

Ornella Ingargiola

Tancredi Riina

Yohama Berrayarza

LORO SEDI

Dsga

Atti/ Sito WEB

Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione docenti neoassunti – 18 giugno 2019

Si comunica che giorno **18 giugno 2019**, dopo il Collegio dei docenti, sono convocati: i docenti neoassunti, i tutor e il comitato di valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

I suddetti docenti in anno di prova e formazione dovranno stampare il proprio dossier finale, inviarne una copia al D.S. che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale i docenti sosterranno il colloquio avente per oggetto il suddetto dossier che si compone dei seguenti documenti:

1. **a. Portfolio completo:**

1. il bilancio delle competenze in entrata (in formato.pdf);
2. il bilancio delle competenze in uscita (in formato.pdf);
3. i due documenti di progettazione delle due attività didattiche;
4. le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato.zip);
5. attestato di frequenza del Corso di Formazione

2. **b. Relazione finale.**

I docenti neoassunti dovranno consegnare all'Ufficio Personale, entro e non oltre il **7 giugno 2019** la documentazione prodotta nell'anno di prova.

I docenti tutor nominato dal collegio dei docenti provvederanno invece a loro volta a consegnare la relazione finale nonché tutta la documentazione di propria competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Crimi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993