



LLS.....qui si piantano querce



REGIONE SICILIA



## LICEO LINGUISTICO STATALE

«*Ninni Cassarà*»

C.F. 97291730824

SEDE Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307) PAPM100009

SUCCURSALE Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187) PAPM100009

SEZIONI STACCATE: Cefalù (tel. 0921/422891) Terrasini (tel. 091/8684513)

e-mail: [papm100009@istruzione.it](mailto:papm100009@istruzione.it) ; [papm100009@pec.istruzione.it](mailto:papm100009@pec.istruzione.it)

sito istituzionale: [www.linguisticocassara.gov.it](http://www.linguisticocassara.gov.it)

**Circolare n. 510**  
**del 05/06/2019**

**Ai Signori Docenti Componenti Comitato Valutazione**

**Agata Albanese**

**Ausilia Bennici**

**Gabriela Bertolino**

**Ai Tutor dei Docenti Neoassunti**

**Carlo Cannella**

**Marilena Cavasino**

**Emanuele Di Nardo**

**Angela Drago**

**Ernesto Gibellina**

**Giuseppina Pace**

**Josefina Pagano**

**Diego Palumbo**

**Gianfranco Restivo**

**Antonio Sammartano**

**Ai Docenti Neo-immessi in ruolo**

**Giusi Benzi**

**Adele Carollo**

**Cristina Corselli**

**Gioacchino Di Gesù**

**Antonino Di Giorgio**

**Rosanna Di Marzo**

**Paola Giordano**

**Carmela Grillone**

**Ornella Ingargiola**

**Tancredi Riina**

**Yohama Berrayarza**

**LORO SEDI**

**Dsga**

**Atti/ Sito WEB**

## **Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione docenti neoassunti – 18 giugno 2019**

Si comunica che giorno **18 giugno 2019**, dopo il Collegio dei docenti, sono convocati: i docenti neoassunti, i tutor e il comitato di valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

I suddetti docenti in anno di prova e formazione dovranno stampare il proprio dossier finale, inviarne una copia al D.S. che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale i docenti sosterranno il colloquio avente per oggetto il suddetto dossier che si compone dei seguenti documenti:

1. **a.** Portfolio completo:

1. il bilancio delle competenze in entrata (in formato.pdf);
2. il bilancio delle competenze in uscita (in formato.pdf);
3. i due documenti di progettazione delle due attività didattiche;
4. le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato.zip);
5. attestato di frequenza del Corso di Formazione

2. **b.** Relazione finale.

I docenti neoassunti dovranno consegnare all'Ufficio Personale, entro e non oltre il **7 giugno 2019** la documentazione prodotta nell'anno di prova.

I docenti tutor nominato dal collegio dei docenti provvederanno invece a loro volta a consegnare la relazione finale nonché tutta la documentazione di propria competenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Daniela Crimi**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993*